



MANUAL DE CONDUTA sobre o uso do espaço do Estúdio de Podcast da IMA – PODCAMP V.6.0 de 18/08/2023

Atenção: Leia atentamente todas as instruções contidas neste Manual de Conduta. Siga todas as orientações aqui descritas, principalmente as informações relacionadas ao agendamento, de forma correta e clara, tenha atenção aos prazos definidos. A não observância dessas regras podem acarretar, posteriormente em cancelamento automático da sua agenda.

1. O PODCAMP – é uma iniciativa da IMA S/A em parceria com a Prefeitura Municipal de Campinas. Trata-se, portanto, de um ambiente público, gerenciado pela IMA, de uso coletivo e comum, por isso todos são responsáveis pelo respeito aos demais usuários e zelo no uso dos equipamentos e da infraestrutura.
2. A utilização da infraestrutura do PODCAMP e dos serviços prestado são gratuitos, sendo utilizados mediante agendamento prévio através do site (www.podcamp.ima.sp.gov.br).
3. O solicitante deverá informar o tema que será abordado no momento do agendamento do estúdio. Durante a gravação o solicitante não poderá alterar o tema anteriormente informado sob pena de interrupção da gravação ou, ainda, inutilização do material gravado. Diante disso, recomendamos fortemente que, no momento do agendamento, o solicitante esteja munido de todas as informações necessárias, tais como: o tema a ser abordado, disponibilidade dos seus convidados, dentre outros.
4. O acesso ao estúdio, só será permitido no dia e horário de sua gravação, após a autorização de um dos membros da equipe do PODCAMP, sendo vedado o acesso às outras dependências do prédio sem autorização ou agendamento.
5. Demais usos dos espaços do prédio, como gravações e reuniões, devem ser previamente autorizadas pela IMA e ter como finalidade divulgar assuntos ligados ao interesse público em geral, como: tecnologia, cultura, educação, saúde, ação social, entre outros de mesma pertinência.
6. O PODCAMP é um ambiente múltiplo e diverso, que respeita, acolhe e valoriza todas as manifestações culturais e identitárias. Aqui respeitamos seu nome social.
7. O conforto e a qualidade do ambiente também dependem de você. Mantenha o estúdio organizado e não faça consumo de bebidas ou alimentos dentro da sala. **Exceto** se houver relação com o objetivo da gravação.
8. Todos os móveis e equipamentos são patrimônios públicos e propriedade da IMA, por isso informe-se a respeito da utilização correta de cada um. Negligenciar orientações e causar dano a algum equipamento ou móvel será considerado utilização inadequada dos serviços, sob pena de bloqueio do usuário aos serviços do PODCAMP pelo período de 3 (três) meses, a contar da ocorrência registrada pela equipe, bem como medidas de ressarcimento em razão do dano causado.
9. Os equipamentos devem ser utilizados exclusivamente para atender à finalidade do espaço, servindo para produção de conteúdo em áudio e audiovisual, sendo vedada a produção de qualquer conteúdo impróprio, tais como os descritos no item 10.
10. Não são admitidas quaisquer manifestações de cunho discriminatório, racista, homofóbico, transfóbico, misógino, depreciativo ou político partidária, sob pena de bloqueio de 12 (doze) meses do usuário aos serviços PODCAMP, a contar da manifestação/injúria/ato praticado e



registrado pela equipe local, além de tomadas as providências legais, de acordo com a legislação e as autoridades competentes.

11. O PODCAMP é um espaço público e não pode ser usado como instrumento para ofender e/ou difamar a imagem de terceiros, da administração pública e nem da própria IMA, por seus usuários ou convidados. Assim, não serão admitidas críticas, ofensas, difamação, ofensas nominais ou características que possam remeter a pessoa específica, à administração pública ou à IMA, ferindo os seus valores.

12. Tocar, apoiar-se ou puxar alguém sem consentimento, causando constrangimento, bem como ofender a integridade física de outro usuário ou servidor local, será considerado assédio físico. O usuário será imediatamente retirado do local e bloqueado para utilizar os serviços do PODCAMP pelo período de 12 (doze) meses, a contar da ocorrência registrada pela equipe, além de tomadas as providências legais, de acordo com a legislação e as autoridades competentes.

13. Os equipamentos de áudio e vídeo do espaço serão manuseados exclusivamente pela equipe técnica do PODCAMP.

14. Os usuários receberão os arquivos através de link de internet. A IMA e a equipe do PODCAMP não se responsabilizam pelo armazenamento e/ou envio dos arquivos. Baixar os arquivos é de responsabilidade do usuário. Os arquivos serão armazenados pelo prazo máximo de 1 semana.

15. Por questões de segurança de dados, apenas os usuários que fizeram o agendamento, e, portanto, informaram o seu e-mail, receberão o link para baixar os arquivos imediatamente após a gravação, com áudio e imagens, de acordo com o progresso das falas, sem tratamento prévio, exceto para assuntos e ações vedados de acordo com os itens 10 e 11, que serão cortados da gravação, pela equipe do PODCAMP.

16. Edições e alterações no arquivo final são de inteira responsabilidade do usuário.

17. A IMA não atua como coprodutora ou editora do material gravado.

18. A IMA terá o direito de divulgar os conteúdos produzidos pelos usuários em seus canais de comunicação.

19. É responsabilidade do usuário a verificação de direitos autorais e de imagem de seus convidados.

20. A abertura do agendamento será realizada mensalmente, próximo do dia 20 de cada mês ou dia útil seguinte. Será aberto o agendamento para o mês subsequente, encerrando conforme preenchimento da agenda.

21. A reserva do espaço será de 90 minutos, a gravação de conteúdo será de 60 minutos, depois de finalizada a gravação, o usuário recebe, através de link, os arquivos digitais.

22. Respeite os horários agendados, o seu tempo de permanência no espaço não será ampliado em caso de atrasos.

23. O PODCAMP funciona às terças, quartas e quintas-feiras, exceto feriados, com horários disponíveis das 8h às 9h30; 10h às 11h30; 12h às 13h30; 14h às 15h30; 16h às 17h30 (É necessário intervalos de 30 minutos para organização da sala)



24. O cancelamento deve ser realizado com, no mínimo, 24 horas de antecedência, através do retorno do e-mail que o usuário recebe no ato do agendamento. O não cumprimento dessa regra acarretará a possibilidade de bloqueio na utilização do PODCAMP pelo período de 30 (trinta) dias. Em caso de reincidência, a punição poderá ser ampliada para 60 e 90 dias subsequentes.

25. Cada usuário poderá realizar um agendamento por semana e **para apenas um canal de veiculação do conteúdo gravado**, com o período máximo de 60 minutos (uma hora) de utilização do espaço. Em caso de mais de um agendamento por semana, o agendamento adicional será automaticamente cancelado.

Observação: Não será permitido a realização de agendamento em nome de outra pessoa para o mesmo canal de veiculação do conteúdo gravado na mesma semana.

26. Respeite o limite de 04 (quatro) pessoas na sala por gravação.

27. Por se tratar de equipamento público, em períodos pré-eleitorais, devem ser consideradas as determinações das Resoluções do Tribunal Superior Eleitoral, em especial a Resolução nº 23.610/2019, atualizada pela 23.671, de 14 de dezembro de 2021, e outras que venham a regular a matéria.

28. Nas gravações, ficarão fixas na tela da TV os logos do PODCAMP, da IMA e da Prefeitura de Campinas. Pode ser incluído também o logo do usuário (uso facultativo), que deve ser enviado nos formatos PNG ou JPEG ao e-mail podcamp@ima.sp.gov.br, com antecedência mínima de 2 dias, da data agendada para a gravação.

29. Todo conteúdo produzido deverá estar de acordo com as diretrizes da IMA, respeitando a sua missão, visão e valores.

30. No caso de queda de energia remarcaremos na mesma semana, se possível ou no próximo dia disponível.

31. Ao chegar, será solicitado a assinatura do Termo de Responsabilidade (anexo), que deverá ser assinado pelo usuário sempre antes do início da utilização do estúdio.

32. Casos omissos serão tratados e encaminhados pela equipe do PODCAMP.

Dicas

1. Prepare seu roteiro com antecedência, isso te ajudará a aproveitar o seu período de gravação o máximo possível.

2. Caso você receba convidados, desenvolva o conteúdo e as possíveis perguntas de forma objetiva e encaminhe para o restante dos participantes para conhecimento prévio, otimizando seu tempo.

3. Chegue ao PODCAMP (Av. Benedito de Campos, 853 - Jardim do Trevo) com, pelo menos, 15 minutos de antecedência para preparar sua gravação com calma. Atrasos no início da sua gravação podem reduzir o seu tempo de estúdio, sempre em respeito ao próximo agendamento.

4. Caso for usar alguma imagem que será exibida na TV, a imagem deve seguir os seguintes critérios: 1920 X 1080 pixels na extensão JPG ou PNG e ser enviada previamente ao e-mail podcamp@ima.sp.gov.br. Como citado anteriormente no item 28, será adicionado os logos do PODCAMP, da IMA e da Prefeitura de Campinas.



5. O usuário do serviço deve se atentar à correta menção ao nome da IMA. Aplicando sempre com o artigo feminino “A”. Ex: A IMA.
6. Sempre que o usuário publicar nas redes sociais a sua gravação feita aqui no PODCAMP, deverá marcar a IMA nessas publicações.
7. O limite são 60 minutos de gravação, quando finalizar é preciso deixar e liberar o estúdio e não ficarem reunidos na recepção da IMA, por longo tempo.
8. Avisar com antecedência quantos convidados estarão presentes (máximo 4 pessoas na sala), pois não é permitido ultrapassar a quantidade máxima.
9. Evitar assuntos que vão contra a ética deste manual conforme citado no item 10.
10. Não serão admitidos assuntos relativos à própria IMA, ou que possam de alguma forma prejudicar a sua imagem perante a sociedade.

O PODCAMP é uma iniciativa da IMA (Informática de Municípios Associados S/A), em parceria com a Prefeitura do Municipal de Campinas.

Gostaria de entrar em contato para mais informações sobre o PODCAMP?

Escreva para o PODCAMP através do e-mail podcamp@ima.sp.gov.br ou entre em contato pelo telefone (19) 3755-6464, em horário comercial (das 8:00hrs às 17:00hrs).

Para mais informações sobre os direitos e deveres dos usuários de serviços públicos, confira a Lei Federal nº 13.460/2017.



TERMO DE RESPONSABILIDADE

Pelo presente, eu abaixo-assinado, declaro que:

- a) Li e concordo com todos os termos do Regulamento de Uso do PODCAMP, tendo o dever de fazer cumprir tais determinações em sua integralidade;
- b) Sou único e exclusivo responsável pelo conteúdo a ser produzido, incluindo quaisquer falas, imagens e gestos de convidados;
- c) Em caso de produção sob responsabilidade de pessoa jurídica, sou seu responsável legal ou procurador designado para tanto;
- d) As imagens, sons e fonogramas produzidos dentro do PODCAMP poderão ser utilizados pela IMA S.A. de acordo com seus critérios de conveniência e oportunidade, de forma gratuita livre de quaisquer ônus;
- e) Tenho ciência de que a IMA S.A. não é responsável por quaisquer erros ou defeitos ocorridos durante a gravação ou na transmissão dos arquivos, por se tratar de cessão gratuita;
- f) Tenho ciência de que todo e qualquer custo, inclusive aqueles definidos em forma de indenização, não serão de responsabilidade da IMA;
- g) Tenho ciência de que qualquer medida judicial ou extrajudicial que a IMA venha a sofrer, em decorrência da produção do conteúdo sob minha responsabilidade, deverá contar com a irrestrita colaboração dos envolvidos para a solução do litígio, inclusive para o fornecimento de dados e outros elementos que possam constituir prova a favor da IMA;
- h) Tenho ciência os custos da responsabilidade por danos causados a terceiros, que sejam discutidos em âmbito judicial ou extrajudicial, que porventura impliquem na participação da IMA, serão prontamente restituídos, incluídos diárias, honorários advocatícios e periciais, entre outros;
- i) Tenho ciência de que os meus dados pessoais coletados serão utilizados com a finalidade de organizar o agendamento do espaço do PODCAMP, bem como para permitir minha identificação em relações a quaisquer atos necessários a preservação dos interesses da IMA S.A., razão pelo qual dou pleno consentimento, nos termos da Lei 13.079/2018 (LGPD).

Campinas, _____ de _____ de 2023

Nome: _____

Assinatura: _____

E-mail _____